

**UNIWERSYTET KAZIMIERZA WIELKIEGO**  
w Bydgoszczy  
**STATUT**  
**Koła Naukowego Miłośników Sztuki**

**Rozdział I. POSTANOWIENIA OGÓLNE**

**§ 1. Nazwa Koła**

1. Pełna nazwa Koła brzmi Koło Naukowe Miłośników Sztuki.
2. Przyjętym skrótem tej nazwy jest KNMS.

**§ 2. Siedziba i teren działania**

Siedzibą KNMS jest Instytut Edukacji Muzycznej Uniwersytetu Kazimierza Wielkiego w Bydgoszczy, mieszczący się przy ul Chodkiewicza 30.

**§ 3. Status Koła**

1. KNMS działa przy Instytucie Edukacji Muzycznej Uniwersytetu Kazimierza Wielkiego w Bydgoszczy.
2. Koło jest zrzeszeniem studentów i doktorantów UKW w Bydgoszczy.
3. Przynależność do KNMS jest dobrowolna.
4. Koło opiera swoją działalność na pracy społecznej swoich członków.

**§ 4. Zrzeszanie się Koła**

Koło może współpracować z innymi organizacjami krajowymi i zagranicznymi, o zbliżonych celach działania.

**§ 5. Znak graficzny**

Koło używa znaku graficznego (Wzór znaku graficznego w załączniku nr 1 do Statutu).

**§ 6. Okres działania**

Czas działania KNMS jest nieokreślony.

**Rozdział II. CELE KOŁA**

**§ 7. Cele**

Celem Koła jest:

- Popularyzacja wiedzy o kulturze i sztuce;
- Rozwijanie życia artystycznego i naukowego wśród studentów i pracowników naukowych UKW;
- Poszerzanie wiedzy i umiejętności studentów i pracowników naukowych;
- Promowanie Instytutu Edukacji Muzycznej Uniwersytetu Kazimierza Wielkiego w Bydgoszczy.
- Nawiązanie i rozwijanie współpracy artystycznej i naukowej z innymi ośrodkami naukowymi i artystycznymi;

**§ 8. Sposób realizacji celów**

Cele Koła realizowane są poprzez:

- Organizowanie spotkań naukowych, przedstawień, pokazów, warsztatów, kursów i konferencji o charakterze artystycznym i naukowym;
- Prowadzenie badań naukowych, przygotowywanie referatów i dyskusji
- Prowadzenie serwisu informacyjnego o działalności Koła w postaci witryny internetowej;
- Wyjazdy naukowe na seminaria i konferencje oraz artystyczne w ramach festiwalu i przeglądów muzycznych, teatralnych i innych o charakterze artystycznym;
- Spotkania i współpraca z organizacjami o podobnych celach;

- Organizowanie i udział w obozach naukowych i artystycznych;
- Współpracę z instytucjami i towarzystwami naukowymi i artystycznymi;
- Prezentowanie osiągnięć własnych Koła;
- Organizację praktyk studenckich;
- Inne formy działalności zgodne ze statutem;

### **§ 9. Odpowiedzialność za realizację celów**

Za realizację celów statutowych odpowiedzialny jest każdy członek Koła.

## **Rozdział III. WŁADZE KNMS**

### **§ 10. Władze Koła**

1. Władze Koła stanowią:
  - Rada Koła;
  - Walne Zebranie Członków Koła;

### **§ 11. Rada Koła**

1. Radę Koła tworzą: Prezes Koła, Sekretarz Koła, Członek Koła, wybierani na Walnym Zebraniu spośród członków Koła będących studentami, zwykłą większością głosów w głosowaniu tajnym, przy obecności co najmniej 55% członków Koła;
2. Poszczególnych członków Rady Koła można odwołać na wniosek Opiekuna Koła lub Rektora UKW oraz minimum 30 % członków Koła;
3. Akty wyboru i odwołania podpisuje Opiekun Koła;
4. Decyzję Rada podejmuje bezwzględną większością głosów składu Rady;
5. Do zadań Rady Koła należą:
  - Kierowanie i organizacja prac Koła;
  - Współpraca z innymi organizacjami;
  - Ustalanie programu prac Koła;
  - Powoływanie i odwoływanie Prezesa;
  - Uchwalanie Statutu Koła i kontrola jego przestrzegania;
  - Przyznawanie Członkostwa Honorowego;
  - Nadzorowanie etyki badań i działalności artystycznej, prowadzonych w ramach Koła;
  - Przyjmowanie i pozbawianie członkostwa Koła.

### **§ 12. Walne Zebranie Członków Koła**

1. Walne Zebranie Członków Koła jest najwyższą władzą KNMS
2. Do kompetencji Walnego Zebrania Członków Koła należą:
  - Wybór Prezesa Koła oraz odwoływanie jego członków
  - Rozpatrywanie i zatwierdzanie sprawozdań Rady Koła
  - Podejmowanie uchwał dotyczących zmian w statucie oraz dotyczących rozwiązania Koła;
3. Walne Zebranie Członków Koła zwołuje Prezes Koła co najmniej raz w roku

### **§ 13. Prezes Koła:**

1. Kadencja Prezesa Koła trwa 1 rok i może być przedłużona na następny rok decyzją Walnego Zebrania Członków Koła;
2. Wybory Prezesa Koła odbywają się corocznie w październiku;
3. Prezes Koła wybierany jest przez Walne Zebranie Członków Koła spośród członków rzeczywistych Koła;
4. W przypadku odwołania Prezesa w czasie trwania kadencji lub gdy nie może on sprawować swojej funkcji – jego prawa i obowiązki przejmuje Sekretarz Koła do czasu wyboru kolejnego Prezesa Koła;
5. Do zadań Prezesa Koła należą:
  - Zwoływanie i przewodnictwo zebraniom Rady Koła;
  - Wnioskowanie do Rady Koła w sprawach określonych w Statucie;
  - Reprezentowanie Koła na zewnątrz;
  - Występowanie w imieniu Koła na oficjalnych spotkaniach;

- Dbanie o wizerunek Koła;
  - Współpraca z Opiekunem Koła;
6. Kadencja Prezesa Koła wygasa w sytuacji:
- Złożenia oświadczenia o rezygnacji;
  - Upływu kadencji;
  - Utraty członkostwa;
  - Ukończenia studiów;
  - Odwołania przez Radę Koła;

#### **§ 14. Sekretarz Koła**

1. Sekretarz Koła powoływany jest na wniosek Prezesa a zatwierdzany poprzez Walne Zebranie Członków Koła.
2. Kadencja Sekretarza trwa do wygaśnięcia kadencji Prezesa.
3. Obowiązki Sekretarza:
  - Dbanie o wizerunek Koła;
  - Współpraca z Opiekunem Koła;
  - Prowadzenie ewidencji członków;
  - Przejęcie obowiązków Prezesa w przypadkach określonych w § 14 pkt. 4

#### **§ 15. Skarbnik Koła**

1. Skarbnik Koła powoływany jest na wniosek Prezesa a zatwierdzany poprzez Walne Zebranie Członków Koła.
2. Kadencja Skarbnika trwa do wygaśnięcia kadencji Prezesa.
3. Obowiązki Skarbnika Koła:
  - Rzetelne prowadzenie spraw finansowych Koła;
  - Współpraca z Kwesturą Uczelni;
  - Współdziałanie z organem odpowiedzialnym za rozdzielanie środków finansowych dla poszczególnych Kół Naukowych.

#### **§ 16. Opiekun KNMS**

1. Opiekun naukowy wybierany jest przez członków założycieli Koła.
2. Opiekunem Koła może zostać pracownik naukowy Uniwersytetu po zatwierdzeniu przez Prorektor ds. Dydaktycznych.
3. Prorektor ds. Dydaktycznych i Jakości Kształcenia, może zaproponować innego nauczyciela akademickiego do pełnienia funkcji opiekuna naukowego Koła.
4. Opiekun naukowy musi wyrazić pisemną zgodę na objęcie tej funkcji.
5. Opiekun reprezentuje Koło wobec Dyrekcji Instytutu Edukacji Muzycznej Uniwersytetu Kazimierza Wielkiego w Bydgoszcy i innych władz Uczelni, działa jako doradca i osoba wspomagająca pracę Koła.
7. Do obowiązków opiekuna należy bezpośredni nadzór nad merytoryczno-finansową działalnością koła, w szczególności nad zgodnością działań koła z celami i zadaniami określonymi w Statucie.
8. Jeśli opiekun czasowo, powyżej miesiąca, nie może pełnić swojej funkcji, Rada Koła przedstawia Prorektorowi ds. Dydaktycznych i Jakości Kształcenia kandydaturę osoby, która będzie pełniła obowiązki opiekuna podczas nieobecności dotychczasowego opiekuna.
9. Prorektor ds. Dydaktycznych i Jakości Kształcenia wyznacza tymczasowego opiekuna na czas proponowany przez Radę Koła, po przedstawieniu mu wniosku o powołanie opiekuna wraz z pisemną zgodą nauczyciela akademickiego na czasowe pełnienie tej funkcji.
10. Opiekun może wnioskować o pozbawienie członkostwa osoby nieprzestrzegającej Statutu.

## **Rozdział IV. CZŁONKOWIE KOŁA**

#### **§ 17. Rodzaje Członkostwa w Kole**

1. Członkowie Koła dzielą się na:
  - Członków Rzeczywistych Koła;
  - Członków Honorowych Koła.

2. Członkami Rzeczywistymi Koła mogą być studenci i doktoranci UKW.
3. Status Członka Honorowego Koła (określa § 21).

#### **§ 18. Zasady Członkostwa**

1. Członkiem Koła może zostać każdy student i doktorant, po wyrażeniu takiej woli poprzez wypełnienie deklaracji członkowskiej. (Wzór deklaracji członkowskiej określa załącznik Nr 2 do Statutu).
2. Rodzaj członkostwa zależy od spełnienia kryteriów dla danej grupy Członków.
3. Każda osoba prowadząca w ramach Koła badania, warsztaty, referaty i in. formy realizacji celów Koła, udostępnia informacje o swojej działalności w serwisie informacyjnym Koła.

#### **§ 19. Prawa i obowiązki Członków Rzeczywistych Koła**

1. Każdy Członek Rzeczywisty ma prawo do:
  - Uczestniczenia w pracach Koła;
  - Pomocy ze strony pozostałych Członków w swojej działalności w ramach Koła;
  - Korzystania z wszelkich pomocy naukowych oraz urządzeń będących w dyspozycji Koła;
  - Zgłaszania wniosków i zapytań we wszystkich sprawach dotyczących Koła;
  - Wykorzystania serwisu informacyjnego Koła do promowania swoich osiągnięć.
2. Każdy Członek Rzeczywisty zobowiązany jest do:
  - Uczestnictwa w pracach Koła poprzez realizację celów statutowych;
  - Przestrzegania Statutu Koła;
  - Dbania o dobre imię Koła, oraz popularyzowanie jego idei.

#### **§ 20. Wygaśnięcie członkostwa w Kole**

1. Członkostwo w Kole wygasa w przypadku:
  - Złożenia oświadczenia o rezygnacji z członkostwa;
  - Długotrwałego nie wywiązywania się z obowiązków członka Koła;
  - Prowadzenie działalności sprzecznej ze statutem Koła;
  - Działania na szkodę Koła.
2. O wygaśnięciu członkostwa decyduje Rada Koła.
3. Wygaśnięcie członkostwa nie wyklucza nabycia go ponownie.

#### **§ 21. Członkostwo Honorowe**

1. Członkiem Honorowym Koła może zostać osoba, która w sposób szczególny przyczyniła się do rozwoju Koła.
2. O przyznaniu Członkostwa Honorowego na wniosek członka Rady decyduje jednomyślnie Rada Koła.
3. Członkostwo Honorowe jest dożywotnie.

## **Rozdział V. WYRÓŻNIENIA I KARY**

#### **§ 22. Wyróżnienia**

1. Rada Koła na wniosek Prezesa Koła, może wyrazić pisemne podziękowanie, z zaznaczeniem pracy wniesionej na rzecz Koła, osobie kończącej studia lub współpracę z Kołem.
2. Rada Koła może ustanowić inne wyróżnienia, oraz sposób ich przyznawania.
3. Listę osób wyróżnionych wraz z ich zasługami przedstawia się w formie załącznika do Statutu, oraz za ich zgodą w serwisie informacyjnym Koła.

#### **§ 23. Kary**

1. Nieprzestrzeganie postanowień Statutu i decyzji Władz Koła, stanowią podstawę do usunięcia z Koła bez prawa powrotu.
2. Wniosek do Rady o usunięciu z listy członków bez prawa powrotu składa Prezes lub Opiekun Koła.

## **Rozdział VI. FINANSE KNMS**

### **§ 24. Zasady ogólne dotyczące finansów Koła**

1. Koło naukowe nie posiada osobowości prawnej, a więc nie może prowadzić działalności zarobkowej i uzyskiwać w ten sposób środków na swoją działalność.
2. Wszystkie pozyskiwane środki finansowe mogą być użyte jedynie na realizację celów statutowych Koła.
3. Szczegółowe zasady polityki finansowej Koła ustala Rada Koła.

### **§ 25. Źródła finansowania**

1. Wszelkie potrzeby Koła finansowane są ze środków własnych Koła lub przez Uniwersytet.
2. Środki własne Koła pochodzą z dotacji, grantów, darowizn oraz sponsoringu, po uzyskaniu zgody Prorektora ds. Dydaktycznych i Jakości Kształcenia.
3. Podstawą do pozyskania środków od sponsorów i darczyńców zewnętrznych jest zawarcie umowy o sponsoring lub umowy o darowiznę pomiędzy jednostką zainteresowaną, a Uniwersytetem Kazimierza Wielkiego w Bydgoszczy.
4. Sprawozdanie i rozliczenie otrzymanych środków są sporządzane przez Skarbnika Koła i przedstawiane Prorektorowi ds. Dydaktycznych i Jakości Kształcenia po zakończeniu każdego roku akademickiego.

## **Rozdział VII. POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

### **§ 26. Zmiana Statutu**

1. Zmiana Statutu następuje w drodze uchwały Walnego Zebrania Członków podjętej większością 2/3 głosów, przy obecności, co najmniej połowy uprawnionych do głosowania.
2. Projekt zmian w Statucie należy przedłożyć Radzie, co najmniej na 5 dni przed rozpoczęciem Walnego Zebrania Członków.

### **§ 27. Rozwiązanie KNMS**

1. Rozwiązanie Koła może nastąpić na wniosek Prezesa, uchwałą Rady Koła podjętą jednomyślnie przez wszystkich członków Rady, po zapoznaniu się z opiniami członków Koła.
2. W przypadku rozwiązania Koła cały majątek i dorobek przechodzi na rzecz Instytutu Edukacji Muzycznej.

### **§ 28. Sprawy nieuregulowane w Statucie**

O wszystkich sprawach nieuregulowanych w niniejszym Statucie decyduje Rada Koła.

Załącznik 1.  
Logo KNMS





**Kóło Naukowe Miłośników Sztuki**  
**UNIwersytet Kazimierza Wielkiego**  
Ul. Chodkiewicza 30, 85-064 Bydgoszcz

Nr.....

## **DEKLARACJA CZŁONKOWSKA**

Deklaruję chęć przystąpienia do Koła Naukowego Miłośników Sztuki oraz uczestniczenia w jego pracach. Równocześnie oświadczam, że zapoznałem(łam) się ze statutem Koła i zobowiązuję się do jego przestrzegania.

### **KWESTIONARIUSZ**

(wypełnić drukowanymi literami)

1. Imię i nazwisko: .....
2. Rok studiów: .....
3. Wydział, kierunek : .....
4. Adres e-mail: .....
5. Telefon (*nieobowiązkowe*): .....
8. Adres osobistej strony WWW: .....

Wyrażam zgodę na gromadzenie i przetwarzanie moich danych osobowych wyłącznie dla potrzeb KNMS. Dane te nie będą udostępnione innym organizacjom, instytucjom i osobom prywatnym (zgodnie z Ustawą z dn. 29.08.1997 r. o ochronie danych osobowych Dz. U. Nr 133 poz. 883 z późniejszymi zmianami)

.....  
(data)

.....  
(podpis)