

Regulamin
trybu dokonywania oceny okresowej nauczycieli akademickich
zatrudnionych na Wydziale Edukacji Muzycznej Uniwersytetu
Kazimierza Wielkiego w Bydgoszczy

Zasady ogólne

§ 1.

1. Oceny dorobku naukowego, dydaktycznego i organizacyjnego¹ nauczycieli akademickich zatrudnionych na Wydziale Edukacji Muzycznej dokonuje Wydziałowa Komisja ds. Oceny i Rozwoju Kadry (zwana dalej Komisją oceniającą).
2. Ocenie okresowej podlegają nauczyciele akademicy – pracownicy naukowo dydaktyczni, pracownicy dydaktyczni, pracownicy naukowci, osoby zatrudnione na stanowiskach: profesora zwyczajnego, profesora nadzwyczajnego, profesora wizytującego, adiunkta, asystenta, starszego wykładowcy, wykładowcy.
3. Pracownicy posiadający tytuł naukowy profesora, zatrudnieni na podstawie mianowania, podlegają okresowym ocenom nie rzadziej niż raz na cztery lata.
4. Pracownicy posiadający stopień naukowy doktora habilitowanego, doktora oraz tytuł zawodowy magister, zatrudnieni na stanowiskach profesora nadzwyczajnego, adiunkta, asystenta, starszego wykładowcy i wykładowcy podlegają okresowej ocenie nie rzadziej niż raz na dwa lata.
5. Ocena dorobku naukowego/ artystycznego, dydaktycznego i organizacyjnego przeprowadzona w postępowaniu w sprawie nadania tytułu naukowego, zatrudnienia na stanowiskach profesora nadzwyczajnego lub profesora zwyczajnego spełnia kryteria oceny okresowej
6. Na wniosek bezpośredniego przełożonego ocena nauczyciela akademickiego może być przeprowadzona przed upływem okresu określonego w ust. 3 i 4, jednak nie wcześniej niż po upływie roku od poprzedniej oceny.

Komisja oceniająca

§ 2.

1. Do przeprowadzenia postępowania oceniającego Rada Wydziału spośród swoich członków powołuje Wydziałową Komisję ds. Oceny i Rozwoju Kadry w co najmniej 4 - osobowym składzie.
2. Kadencja Komisji oceniającej trwa cztery lata i rozpoczyna się z początkiem kadencji organu kolegialnego i jednoosobowego Wydziału.
3. Pracami Komisji oceniającej kieruje przewodniczący, którym jest Dziekan Wydziału lub powołany przez przewodniczącego wiceprzewodniczący.

¹ oraz przestrzegania prawa autorskiego i praw pokrewnych, a także prawa własności przemysłowej na podstawie oświadczenie składanego wraz z własnym dorobkiem naukowym i afiliacją w bibliotece (§ 83 ust. 1. Statutu Uniwersytetu Kazimierza Wielkiego, Art. 132 ust. 1. Ustawy Prawo o szkolnictwie wyższym)

4. Co najmniej jeden członek składu zespołu Komisji oceniającej powinien posiadać stopień naukowy wyższy lub równy posiadanemu przez ocenianego nauczyciela akademickiego lub tytuł naukowy.
5. Komisja oceniająca może zaprosić do udziału w swoich posiedzeniach kierownika Katedry/Zakładu, w którym zatrudniony jest oceniany nauczyciel akademicki.
6. Członek Komisji nie bierze udziału w jej pracach podczas oceniania swojej działalności.

Zasady pracy komisji oceniającej

§ 3.

1. Rejestr osób podlegających ocenie prowadzi się w sekretariacie Dziekana Wydziału. Przewodniczący Komisji oceniającej otrzymuje wykaz osób podlegających ocenie w danym roku akademickim nie później niż na trzy miesiące przed okresem, na który przypada ocena. Informacja dotycząca wykazu osób podlegających ocenie jest przekazana zainteresowanym nauczycielom akademickim i ich przełożonym drogą mailową w domenie UKW wraz z informacją o ostatecznym terminie złożenia arkusza.
2. Przewodniczący Komisji oceniającej udostępnia nauczycielom akademickim przewidzianym do oceny „Arkusze oceny pracownika”² umieszczony w wersji elektronicznej na stronie internetowej Wydziału.
3. Osoby przewidziane do oceny są zobowiązane do zwrócenia wypełnionego „Arkusza oceny pracownika” do sekretariatu Dziekana Wydziału w ciągu czternastu dni od otrzymania informacji o ocenie (w wersji papierowej i w wersji elektronicznej na adres mailowy sekretariatu Dziekana Wydziału: dyrygent@ukw.edu.pl).
4. Sekretariat Dziekana Wydziału przekazuje niezwłocznie przewodniczącemu Komisji oceniającej wypełnione przez pracowników „Arkusze oceny nauczyciela akademickiego ” wraz z dotyczącymi tych pracowników „Kartami okresowej oceny nauczyciela akademickiego”³.
5. Na podstawie „Arkusza oceny nauczyciela akademickiego” Komisja oceniająca dokonuje oceny nauczyciela akademickiego wpisując ocenę na Arkuszu i na „Karcie okresowej oceny nauczyciela akademickiego”.

² „Arkusze oceny pracownika” stanowi załącznik nr 1 do Regulaminu.

³ „Karta okresowej oceny nauczyciela akademickiego” stanowi załącznik nr 2 do Regulaminu.