



SESJA ZALICZENIOWA, EGZAMINACYJNA, POPRAWKOWA

SEMESTR ZIMOWY ROK AKADEMICKI 2025/2026

Sesja zaliczeniowa

1. Sesja zaliczeniowa odbywa się zgodnie z **§ 30 pkt 11. Regulaminu studiów** w ostatnim tygodniu zajęć dydaktycznych – czyli pomiędzy 26.01.2026 a 1.02. 2026.
2. Prowadzący zajęcia odnotowuje wpis zaliczenia w protokole zaliczeń zamieszczonym w USOSweb w terminie **do 5 dni od dnia** zaliczenia (§ 30 pkt 1. Regulaminu studiów) – co oznacza, że ocena musi się pojawić w USOSweb najpóźniej 31.01 (dla zaliczających zajęcia 26.01.) i najpóźniej 06.02. (dla zaliczających 01.02.).
3. W przypadku nieuzyskania zaliczenia lub nieprzystąpienia do zaliczenia prowadzący **ma obowiązek** wstawienia oceny 2,0 lub nżal w USOSweb w protokole w kolumnie I termin (daty j.w. punkt 2).
4. Studenci mogą składać wniosek o przedłużenie sesji zaliczeniowej z przyczyn usprawiedliwionych (potwierdzonych odpowiednimi dokumentami) nie później niż do jej zakończenia – czyli do 1.02.2026.

Sesja zaliczeniowa poprawkowa

1. Sesja zaliczeniowa poprawkowa odbywa się zgodnie z § 30 pkt 11. Regulaminu studiów **w terminie sesji egzaminacyjnej** – czyli pomiędzy 02.02.2026 a 15.02.2026 Warunkiem przystąpienia do sesji poprawkowej jest wstawienie przez prowadzącego oceny 2,0 lub nżal w USOSweb w protokole w kolumnie I termin.
2. Termin zaliczenia poprawkowego należy ustalić nie później niż 3 dni przed terminem egzaminu, jeśli przedmiot kończy się egzaminem.
3. Prowadzący zajęcia odnotowuje wpis zaliczenia poprawkowego w protokole zaliczeń (w kolumnie II termin) zamieszczonym w USOSweb w terminie **do 5 dni od dnia** zaliczenia. Lub niezwłocznie, gdy uzyskanie zaliczenia jest warunkiem przystąpienia do egzaminu i jest to zapisane w sylabusie przedmiotu.

5. W przypadku niezyskania zaliczenia poprawkowego lub nieprzystąpienia do zaliczenia poprawkowego prowadzący **ma obowiązek** wstawienia oceny 2,0 lub nżal w USOSweb w protokole w kolumnie II termin w terminie **do 5 dni od dnia** zaliczenia poprawkowego. Lub niezwłocznie, gdy uzyskanie zaliczenia jest warunkiem przystąpienia do egzaminu i jest to zapisane w sylabusie przedmiotu.
4. Studenci mogą składać wniosek o przedłużenie sesji zaliczeniowej poprawkowej z przyczyn usprawiedliwionych (potwierdzonych odpowiednimi dokumentami) nie później niż do jej zakończenia – czyli do 15.02.

Sesja egzaminacyjna

1. Sesja egzaminacyjna odbywa się w terminie 02.02.2026 a 15.02.2026.
2. Warunkiem przystąpienia do egzaminu jest posiadanie zaliczenia z danych zajęć, jeżeli przewiduje to program studiów (§ 31 pkt 7. Regulaminu studiów). Kryterium to musi być zapisane w sylabusie zajęć.
3. O uzyskanych wynikach egzaminów prowadzący zajęcia informuje studentów i wpisuje wyniki do protokołu w systemie USOSweb (w kolumnie I termin) – w **terminie do 5 dni po** przeprowadzonym egzaminie (§ 31 pkt 8. Regulaminu studiów) – co oznacza, że ocena musi się pojawić w USOSweb najpóźniej 07.02.2026 (dla egzaminów 2.02.) a 20.02.2026 (dla egzaminów 15.02.).
4. Studenci mają możliwość wcześniejszego składania egzaminu, w tzw. terminie zerowym, uzgodnionym z egzaminatorem, pod warunkiem wcześniejszego otrzymania zaliczenia, jeżeli przewiduje to program studiów. Egzamin w terminie zerowym odbywa się nie wcześniej niż w ostatnim tygodniu zajęć dydaktycznych – czyli w terminie pomiędzy 26.01.2026 a 1.02. 2026.
6. W przypadku niezdania egzaminu lub nieprzystąpienia do egzaminu prowadzący **ma obowiązek** wstawienia oceny 2,0 w USOSweb w protokole w kolumnie I termin (daty j.w. punkt 3).
7. Studenci mogą składać wniosek o przedłużenie sesji egzaminacyjnej z przyczyn usprawiedliwionych (potwierdzonych odpowiednimi dokumentami) nie później niż do jej zakończenia – czyli do 15.02.

Sesja egzaminacyjna poprawkowa

1. Sesja egzaminacyjna poprawkowa odbywa się pomiędzy 23.02.2026 a 01.03.2026.

2. Prowadzący zajęcia odnotowuje wpis egzaminu poprawkowego w protokole zaliczeń (w kolumnie II termin) zamieszczonym w USOSweb w terminie **do 5 dni od dnia** egzaminu poprawkowego – czyli w terminie od 28.02.2026 (dla egzaminów 23.02.) do 06.03.2026 (dla egzaminów 01.03.)
3. W przypadku niezdania egzaminu poprawkowego lub nieprzystąpienia do egzaminu poprawkowego prowadzący **ma obowiązek** wstawienia oceny 2,0 w USOSweb w protokole w kolumnie II termin (daty j.w. punkt 2).
4. Studenci mogą składać wniosek o przedłużenie sesji egzaminacyjnej poprawkowej z przyczyn usprawiedliwionych (potwierdzonych odpowiednimi dokumentami) nie później niż do jej zakończenia – czyli do 01.03.2026.

Brak zaliczenia semestru zimowego

1. W przypadku nieuzyskania zaliczenia poprawkowego lub niezdania egzaminu poprawkowego studenci składają wniosek o powtarzanie semestru lub wpis warunkowy w terminie tygodnia od:
 - a) zakończenia sesji poprawkowej zaliczeniowej – czyli do 15.02.2026;
 - b) zakończenia sesji poprawkowej egzaminacyjnej – czyli do 01.03.2026;
 - c) terminu zaliczenia komisyjnego lub egzaminu komisyjnego – termin wyznacza Dyrektor Kolegium II.
2. Zasady uzyskiwania zaliczenia warunkowego lub powtarzania semestru/roku określają: §35, §36, §37 i §38 Regulaminu studiów. W tym także ich liczbę, jaką można uzyskać w ciągu całych studiów.
3. **UWAGA!!** Uzyskanie wpisu warunkowego lub powtarzania semestru/roku oznacza, że studenci mają prawo do zaliczeń i egzaminów w trybie pierwszego i drugiego terminu – czyli zaliczenie i zaliczenie poprawkowe, egzamin i egzamin poprawkowy – bez konieczności składania dodatkowych wniosków do Dyrektora Kolegium II z prośbą o umożliwienie poprawiania zaliczenia czy egzaminu.

Dla wyjaśnienia:

- a) powtarzanie zajęć z wpisem warunkowym – wpis warunkowy dotyczy semestru/roku a nie przedmiotu – czyli student jest warunkowo wpisany na kolejny semestr/rok i ma określony w decyzji czas na zaliczenie przedmiotu, który nie został zaliczony w poprzednim semestrze/roku akademickim, a prowadzący może zażyczyć sobie uczęszczania na zajęcia jeśli uzna to za konieczne;
- b) powtarzanie semestru/roku – student realizuje ten sam rok po raz kolejny i ma obowiązek uczęszczania na wszystkie zajęcia, które nie zostały zaliczone w poprzednim roku akademickim

oraz uczęszczania na zajęcia lub zaliczenia indywidualnego przedmiotów (po uzgodnieniu z prowadzącymi), które wynikają z różnic programowych po przejściu na inny rok studiów.

Studia niestacjonarne

1. Zgodnie z §22 pkt 8. Regulaminu studiów na studiach niestacjonarnych konsultacje oraz weryfikacje efektów uczenia się realizowane są **w terminach zjazdów**.
2. Niezależnie od wyznaczonego terminu zaliczenia czy egzaminu obowiązuje zapis z **§30 pkt. 1. oraz §31 pkt 8.** Regulaminu studiów dotyczące tego, że prowadzący zajęcia odnotowuje wpis w protokole zamieszczonym w USOSweb (w kolumnie I termin) w terminie **do 5 dni od dnia** zaliczenia lub egzaminu. **UWAGA!!** Dotyczy to również seminarium dyplomowego i seminarium magisterskiego (z wyjątkiem ostatniego roku, który to wpis **reguluje §30 pkt 8.** Regulaminu studiów).
3. W przypadku nieuzyskania zaliczenia lub nieprzystąpienia do zaliczenia prowadzący **ma obowiązek** wstawienia oceny 2,0 lub nżal w USOSweb w protokole w kolumnie I termin w terminie **do 5 dni od dnia** zaliczenia lub egzaminu. **UWAGA!!** Dotyczy to również seminarium dyplomowego i seminarium magisterskiego (z wyjątkiem ostatniego roku, który to wpis **reguluje §30 pkt 8.** Regulaminu studiów).
4. Prowadzący wyznacza termin zaliczenia poprawkowego lub egzaminu poprawkowego **w terminach zjazdów** oraz odnotowuje wpis zaliczenia poprawkowego lub egzaminu poprawkowego w protokole zaliczeń (w kolumnie II termin) zamieszczonym w USOSweb w terminie **do 5 dni od dnia** zaliczenia poprawkowego lub egzaminu poprawkowego. **UWAGA!!** Dotyczy to również seminarium dyplomowego i seminarium magisterskiego (z wyjątkiem ostatniego roku, który to wpis **reguluje §30 pkt 8.** Regulaminu studiów).
5. Termin zaliczenia poprawkowego lub egzaminu poprawkowego powinien być wyznaczony nie później niż do 25 września 2026 ponieważ obowiązuje konieczność wpisu oceny do systemu USOSweb do końca września – czyli terminu rozliczenia się studentów niestacjonarnych.
6. Studenci mogą składać wniosek o przedłużenie sesji zaliczeniowej, egzaminacyjnej lub poprawkowej z przyczyn usprawiedliwionych (potwierdzonych odpowiednimi dokumentami) nie później niż do terminu rozliczenia na studiach niestacjonarnych – czyli do 30.09.
7. Studenci ostatniego roku studiów mogą złożyć do dnia 30 września wniosek o przedłużenie składania pracy dyplomowej. Wniosek musi być zaopiniowany przez promotora pracy. Niezłożenie wniosku w terminie skutkuje skreśleniem z listy studentów.