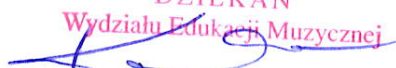


REGULAMIN HOSPITACJI ZAJĘĆ DYDAKTYCZNYCH

1. Hospitacja zajęć dydaktycznych ma na celu dbałość o rozwój umiejętności dydaktycznych nauczycieli akademickich i jest jedną z procedur Systemu Jakości Kształcenia na Wydziale Edukacji Muzycznej Uniwersytetu Kazimierza Wielkiego w Bydgoszczy.
2. Upoważnionymi osobami do hospitacji zajęć są: Dziekan, Prodziekan d.s. kształcenia.
3. Celem hospitacji zajęć jest:
 - a. podniesienie jakości kształcenia studentów
 - b. doskonalenie umiejętności w zakresie pracy dydaktycznej pracowników naukowych.
4. Narzędziem hospitacji zajęć jest formularz „Protokół hospitacji zajęć dydaktycznych” (załącznik 1.)
5. Hospitacja nauczyciela akademickiego jest prowadzona w celu zapoznania się:
 - a. z jego pracą dydaktyczną,
 - b. stosowanymi przez niego metodami nauczania,
 - c. rozpoznania jego predyspozycji w nawiązywaniu kontaktu ze studentami, prowadzenia dyskusji itp.,
6. Dziekan Wydziału może upoważnić Kierownika Katedry do przeprowadzenia hospitacji zajęć, jeśli przemawiają za tym względy natury organizacyjnej lub inne ważne okoliczności.
7. Hospitację zajęć osoba wskazana w pkt. 2 może przeprowadzić, jeżeli:
 - a. umówiła się z nauczycielem akademickim przynajmniej w terminie 7 dni przed planowaną hospitacją,
 - b. przedstawiła hospitowanemu nauczycielowi cele hospitacji,
 - c. określiła liczbę godzin, które będzie hospitować w danym dniu (łącznie nie więcej niż 90 minut).
8. Po przeprowadzonej hospitacji osoba wskazana w pkt. 2:
 - a. omawia zajęcia z hospitowanym nauczycielem akademickim, zwracając uwagę na zrealizowane cele hospitacji,
 - b. wysłuchuje uwag hospitowanego nauczyciela akademickiego,
 - c. przedstawia arkusz hospitacji zajęć do podpisu hospitowanemu nauczycielowi akademickiemu (załącznik nr 1 lub w przypadku zajęć realizowanych zdalnie załącznik nr
 - d. w przypadku zajęć realizowanych zdalnie dopuszcza się przekazanie arkusza hospitacji oraz komunikację między uczestnikami procesu hospitacji służbową pocztą elektroniczną.
 - e. pozwala na zamieszczenie w arkuszu hospitacji zajęć uwag przez hospitowanego nauczyciela akademickiego.
9. Planowana hospitacja powinna zostać zapowiedziana osobie prowadzącej zajęcia z wyprzedzeniem min. 7 dni. Studenci biorący udział w zajęciach każdorazowo informowani są o celu i zakresie hospitacji.
10. Za hospitację zajęć doktorantów odpowiedzialni są opiekunowie naukowcy lub promotorzy.
11. Obowiązkiem prowadzącego hospitację jest zapoznanie z treścią swoich uwag zawartych w „Protokole hospitacji zajęć dydaktycznych” osobę, której zajęcia były przedmiotem hospitacji.
12. „Protokół hospitacji zajęć dydaktycznych” powinien być podpisany przez osobę hospitowaną.

13. Dziekan wydziału, podpisem i pieczęcią w „Protokole hospitacji zajęć dydaktycznych”, potwierdza przeprowadzenie hospitacji.
 14. W przypadku gdy hospitacja miała miejsce zdalnie do protokołu należy dołączyć e-mail potwierdzający zapoznanie się nauczyciela z uwagami hospitującego i ewentualnymi uwagami hospitolowanego.
 15. W przypadku stwierdzenia poważnych zastrzeżeń i uchybień procesu dydaktycznego, prowadzący hospitację zobowiązany jest do powtórznego przeprowadzenia hospitacji w terminie do dwóch miesięcy od czasu poprzedniej hospitacji.
 16. Protokoły hospitacji zajęć dydaktycznych, przechowywane są z zachowaniem przepisów o ochronie danych osobowych przez okres 5 lat w wyznaczonym i odpowiednio zabezpieczonym miejscu w dziekanacie wydziału.
3. Wgląd w protokoły hospitacji zajęć dydaktycznych mają:
- a. osoby poddawane hospitacji,
 - b. dziekan, kierownicy katedr Wydziału,
 - c. Uczelniana Komisja ds. Jakości Kształcenia UKW,
17. Na pisemny wniosek studentów, dziekana lub prodziekana specjalnie powołana w tym celu trzyosobowa komisja może dokonać hospitacji zajęć dydaktycznych każdego pracownika Wydziału. Komisję powołuje prodziekan ds. kształcenia w porozumieniu z dziekanem.

DZIEKAN
Wydziału Edukacji Muzycznej

Prof. dr hab. Arkadiusz Kaczyński