

**Procedura odbywania praktyk pedagogicznych
na kierunku Edukacja artystyczna w zakresie sztuki muzycznej
na Wydziale Edukacji Muzycznej
Uniwersytetu Kazimierza Wielkiego w Bydgoszczy**

<i>kategorie</i>	<i>treści</i>	<i>terminy</i>
Podstawa prawna	Ustawa z dnia 20 lipca 2018 r. – Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz.U.2018, poz.1668 z późn.zm.) Rozporządzenie Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dn. 25 lipca 2019 r. w sprawie standardu kształcenia przygotowującego do wykonywania zawodu nauczyciela Regulamin Praktyk w Uniwersytecie Kazimierza Wielkiego (Zarządzenie Nr 101/2020/2021) Regulamin praktyk realizowanych na kierunku Edukacja artystyczna w zakresie sztuki muzycznej na Wydziale Edukacji Muzycznej w Uniwersytecie Kazimierza Wielkiego w zakresie studiów stacjonarnych – pierwszego i drugiego stopnia.	
Przedmioty odpowiedzialne	Z ramienia Uczelni: 1. Opiekun kierunkowy praktyk pedagogicznych 2. Studium Praktyk 3. Studenci	
Współpracujący z Uczelnią interesariusze	Z ramienia placówki: 1. Dyrektor/kierownik placówki 2. Opiekun praktyki w placówce	
Z RAMIENIA UCZELNI		
	1. Opiekun kierunkowy praktyk pedagogicznych	
	Nadzór nad realizacją prac związanych z odbywaniem praktyk pedagogicznych	<i>na bieżąco</i>
	Opracowanie i modyfikowanie programu praktyk pedagogicznych	<i>na początku każdego semestru</i>

Opracowanie i modyfikowanie wymaganych dokumentów potrzebnych do realizacji praktyk (opinia z praktyk pedagogicznych, plan praktyki, wzór dziennika praktyk, wzór obserwacji zajęć, wzór scenariusza z zajęć)	<i>na początku każdego semestru</i>
Opracowanie i modyfikowanie sylabusu przedmiotu	<i>na początku każdego semestru</i>
Zatwierdzanie sylabusu praktyki w systemie USOSweb.	<i>na początku każdego semestru (październik, luty)</i>
Zapoznanie studenta z programem praktyki, warunkami zaliczenia, miejscami do odbywania praktyki.	<i>październik, luty</i>
Wyrywkowe sprawdzenie obecności studenta na praktyce i jego aktywności.	<i>w czasie trwania praktyki</i>
Czuwanie nad właściwym przebiegiem praktyki w terenie.	<i>w czasie trwania praktyki</i>
Kontrolowanie przebiegu praktyki, w tym hospitacje.	<i>w czasie trwania praktyki</i>
Rozstrzygnięcie ewentualnych sporów związanych z przebiegiem praktyki.	<i>na bieżąco</i>
Sprawdzanie dokumentacji w formieteczki praktyki sporządzonej przez studenta po zakończeniu praktyki.	<i>po zakończeniu praktyki</i>
Zaliczanie praktyki studentom na podstawie stosownej dokumentacji (dziennik praktyk i opinia).	<i>po zakończeniu praktyki</i>
Archiwizowanie opinii z praktyk na WEM.	<i>po zakończeniu praktyki</i>
Złożenie sprawozdania z praktyk studenckich kierownikowi Studium Praktyk	<i>miesiąc od zakończenia praktyk</i>
2. Studium Praktyk	
Nadzór organizacyjny nad realizacją praktyk.	<i>na bieżąco</i>
Przygotowanie dokumentacji (pisma przewodniego do dyrektora, „Porozumienie o prowadzeniu praktyk studenckich” (w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach),	<i>przed rozpoczęciem praktyki</i>

program praktyki (dla opiekuna i studenta) i „druk dla studenta”) potrzebnej do odbycia praktyk i dostarczenie jej do placówki w wyznaczonym terminie.	
Zaliczenie praktyki w USOSie dokonuje nauczyciel akademicki z WEM	<i>po zakończeniu praktyki (styczeń, czerwiec)</i>
Archiwizowanie opinii z praktyk.	<i>na bieżąco</i>
3. Studenci kierunku Edukacja artystyczna w zakresie sztuki muzycznej	
Zapoznanie się z programem praktyki pedagogicznej.	<i>druga połowa października i lutego</i>
Student samodzielnie wybiera miejsce praktyki. Rozmawia z dyrektorem placówki prosząc o wyrażenie zgody o przyjęcie na praktykę, dołącza program praktyki. Po uzyskaniu zgody wpisuje swoje dane, nazwę, adres placówki na listę praktyki dostarczoną przez opiekuna kierunkowego praktyki	<i>druga połowa października i lutego</i>
Złożenie dokumentacji przygotowanej przez Studium Praktyk przed rozpoczęciem praktyki u dyrektora placówki i opiekuna praktyki. Aby przystąpić do realizacji praktyki w szkole studenci WEM powinni zaopatrzyć się w zaświadczenie o niekaralności (chodzi głównie o nie popełnienie przestępstw w stosunku do nieletnich) – tzw. „Ustawa Kamilka” i czuć się w obowiązku przestrzegać wszystkich ustaleń zapisów wewnętrznych i zarządzeń w tejże placówce, m.in. podstawowych zasad BHP w szkole; udzielanie pierwszej pomocy.	<i>przed rozpoczęciem praktyki</i>
Zgłoszenie się na praktykę w dniu jej rozpoczęcia zgodnie z ustaleniami wstępnymi harmonogramu praktyk	<i>w dniu rozpoczęcia praktyki</i>
Studenta na praktyce obowiązuje punktualność, kultura osobista, plan zajęć ustalony przez dyrektora i opiekuna praktyki z placówki	<i>w czasie praktyki</i>
Student na praktyce podlega regulaminowi placówki obowiązującemu dla etatowych pracowników	<i>w czasie praktyki</i>
Studenci są zobowiązani do prowadzenia dziennika praktyki według wzoru zamieszczonego w programie praktyki.	<i>w czasie praktyki</i>

	Bezpośrednio po zakończeniu praktyki student składa u opiekuna kierunkowego praktyki – teczkę praktyki w formie dziennika praktyk wraz z opinią w celu dokonania sprawdzenia i ocenienia dziennika praktyk	<i>po zakończeniu praktyki</i>
	Uwagi własne student wpisuje na bieżąco w dzienniku praktyk	<i>w czasie trwania praktyki</i>
	Jeżeli student otrzyma ocenę niedostateczną od opiekunów praktyki z ramienia Szkoły i Wydziału Edukacji Muzycznej – cała praktyka musi być jeszcze raz powtórzona w tym samym wymiarze godzin, ale w innej już szkole podstawowej, liceum ogólnokształcącym i technikum	<i>w razie potrzeby w trakcie realizacji praktyki</i>
	O ile zaistnieją warunki uniemożliwiające kontynuowanie praktyki (np. niewłaściwe zachowanie studenta, jego choroba, itp.) należy o tym niezwłocznie powiadomić Wydział Edukacji Muzycznej; Studium Praktyk UKW; opiekuna praktyki z ramienia WEM	<i>w razie potrzeby w trakcie realizacji praktyki</i>
Z RAMIENIA PLACÓWKI		
Zakres współpracy interesariuszy z Uczelnią	1. Dyrektor/Kierownik placówki	
	Zapoznanie studenta z całokształtem działalności placówki i obowiązującymi przepisami oraz z prawami i obowiązkami pracowników placówki.	<i>na bieżąco w czasie trwania praktyki</i>
	Przydzielenie opiekuna praktyki z placówki i określenie obowiązków studenta.	<i>na początku praktyki</i>
	Podsumowanie praktyki, wypełnienie dokumentacji – ustalenie wspólnie z opiekunem oceny praktyki	<i>na bieżąco nie rzadziej niż raz na rok</i>
	O ile zaistnieją warunki uniemożliwiające kontynuowanie praktyki (np. niewłaściwe zachowanie studenta, jego choroba, itp.) należy o tym niezwłocznie powiadomić Wydział Edukacji Muzycznej; Studium Praktyk UKW; opiekuna praktyki z ramienia WEM	<i>w razie potrzeby w trakcie realizacji praktyki</i>
	Jeżeli student otrzyma ocenę niedostateczną od opiekunów praktyki z ramienia Szkoły i Wydziału Edukacji Muzycznej – cała praktyka musi być jeszcze raz powtórzona w tym samym wymiarze godzin, ale w innej już szkole podstawowej, liceum ogólnokształcącym i technikum.	<i>w razie potrzeby w trakcie realizacji praktyki</i>
	2. Opiekun praktyki w placówce	

Opracowanie wspólnie ze studentem harmonogramu praktyki	<i>na początku praktyki (październik, luty)</i>
Kontrolowanie prawidłowości zapisów w dzienniku studenta.	<i>na bieżąco w czasie trwania praktyki</i>
Prowadzenie zajęć/ lekcji, które student obserwuje i omawianie ich ze studentem	<i>na bieżąco w czasie trwania praktyki</i>
Zaznajamianie studenta ze swoim warsztatem pracy.	<i>na bieżąco w czasie trwania praktyki</i>
Sprawdzanie i zatwierdzanie scenariuszy zajęć prowadzonych przez studenta.	<i>na bieżąco w czasie trwania praktyki</i>
Hospitowanie, omawianie i ocenianie zajęć prowadzonych przez studenta. Wpisywanie oceny zajęć oraz uwag i sugestii dotyczących ich realizacji w scenariuszu	<i>na bieżąco w czasie trwania praktyki</i>
Podpisem w arkuszu obserwacji lub scenariuszu zajęć prowadzonych przez studenta stwierdza odbycie zaplanowanych zadań w każdym dniu praktyki	<i>na bieżąco w czasie trwania praktyki</i>
Sporządzanie opinii studenta i przekładanie ją do zatwierdzenia Dyrektorowi/Kierownikowi placówki.	<i>po zakończeniu praktyki (styczeń, czerwiec)</i>
Udzielenie informacji pracownikowi uczelni o funkcjonowaniu studenta na praktyce.	<i>na bieżąco w czasie trwania praktyki</i>